



Приложение № 1
Утверждено приказом
Генерального директора ООО «Гай-Комплект»
от «28» сентября 2022 № 24/01-04

Политика

Общества с ограниченной ответственностью «Гай-Комплект» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Гай-Комплект» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ), Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными правовыми актами РФ, а также международными актами, ратифицированными РФ.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Гай-Комплект» (далее - Оператор, ООО «Гай-Комплект»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. Оператор персональных данных (оператор) – ООО «Гай-Комплект»;

1.5.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

1.5.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- проверять достоверность персональных данных, предоставленных субъектами персональных данных, в том числе сверяя их с подлинными документами, если это необходимо для достижения цели обработки.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона о персональных данных и иных федеральных законов;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в течение 10 рабочих дней с даты получения такого обращения, запроса в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО «Гай-Комплект» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Гай-Комплект»;
- реализация прав и исполнения обязанностей, предусмотренных в отношении Оператора трудовым законодательством РФ;

- ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников, в том числе расчет и начисление заработной платы;
- заключение и исполнение трудовых договоров и иных договоров, заключенных между работниками Оператора и Оператором;
- предоставление работникам отпусков и направление их в командировки;
- организация и оформление награждений и поощрений работников;
- направление уведомлений о заключении и уведомлений в уполномоченный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел Российской Федерации о заключении и прекращении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- ведение воинского учета;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- рассмотрения резюме, назначения собеседований, проведения собеседований;
- оформления на работу и заключения трудового договора;
- оформление льгот и социальных выплат, пособий родственникам работников Оператора;
- уплата налогов и взносов по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам;
- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе оплата выполненных работ, оказанных услуг по гражданско-правовым договорам;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- архивное хранение документов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление доверенностей;
- осуществление пропускного режима.

2.4. В целях реализации прав и исполнения обязанностей, предусмотренных в отношении Оператора трудовым законодательством РФ; ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников, в том числе расчета и начисления заработной платы; заключения и исполнения трудовых договоров и иных договоров, заключенных между работниками Оператора и Оператором; предоставления работникам отпусков и направления их в командировки; организации и оформления награждений и поощрений работников; направления уведомлений о заключении и уведомлений в уполномоченный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел Российской Федерации о заключении и прекращении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином; содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; организаций постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; ведения воинского учета; уплаты налогов и взносов по трудовым договорам; заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; ведения бухгалтерского учета; оформления доверенностей сбору и обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (включая все предыдущие фамилии);

- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, реквизиты документов миграционного учета;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания/пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности (включая данные о предыдущих местах работы);
- сведения об образовании, в том числе реквизиты документов об образовании, год выпуска, сведения повышении квалификации и о профессиональной переподготовке;
- сведения о приобретенных специальностях, квалификации, о знании иностранных языков;
- должность;
- сведения о семейном положении;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность);
- реквизиты свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- данные воинского учета;
- сведения о заработной плате и иных доходах;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения медицинского характера, в частности данные из медицинских заключений, справок о состоянии здоровья и листков нетрудоспособности, сведения о прохождении вакцинации, в случаях, предусмотренных законодательством;
- фотографии;
- контактные данные, в том числе телефон, адрес электронной почты.

2.4.1. Персональные данные, указанные в п. 2.4. настоящей Политики подлежат сбору и обработке в отношении работников и бывших работников Оператора.

2.5. В целях ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников; оформления льгот и социальных выплат, пособий родственникам работников Оператора сбору и обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5.1. Персональные данные, указанные в п. 2.5. настоящей Политики подлежат сбору и обработке в отношении членов семьи работников Оператора.

2.6. В целях содействия в трудоустройстве, привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора; рассмотрения резюме, назначения собеседований, проведения собеседований; оформления на работу и заключения трудового договора; осуществления пропускного режима сбору и обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- возраст;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, реквизиты документов миграционного учета;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания/пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности (включая данные о предыдущих местах работы);
- сведения об образовании, в том числе реквизиты документов об образовании, год выпуска, сведения повышении квалификации и о профессиональной переподготовке;
- сведения о приобретенных специальностях, квалификации, о знании иностранных языков;
- семейное положение;
- данные воинского учета;
- контактные данные, в том числе телефон, адрес электронной почты;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.6.1. Персональные данные, указанные в п. 2.6. настоящей Политики подлежат сбору и обработке в отношении кандидатов для приема на работу к Оператору.

2.7. В целях уплаты налогов и взносов по гражданско-правовым договорам; осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе оплата выполненных работ, оказанных услуг по гражданско-правовым договорам; заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; ведения бухгалтерского учета; осуществления пропускного режима сбору и обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные; в том числе телефон, адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.7.1. Персональные данные, указанные в п. 2.7. настоящей Политики подлежат сбору и обработке в отношении клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц).

2.8. В целях уплаты налогов и взносов по гражданско-правовым договорам; осуществления гражданско-правовых отношений, в том числе оплата выполненных работ, оказанных услуг по гражданско-правовым договорам; заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности; ведения бухгалтерского учета; осуществления пропускного режима сбору и обработке подлежат следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактные данные в том числе телефон, адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.8.1. Персональные данные, указанные в п. 2.8. настоящей Политики подлежат сбору и обработке в отношении представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).

2.9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в п. 2.3. настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.10. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18 июля 2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 № 4462-1;
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, исполнением судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, на основании которых обрабатываются персональные данные.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «Гай-Комплект»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- получения персональных данных из документов, удостоверяющих личность; документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документов миграционного учета; страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования; трудовых книжек; документов об образовании; свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; медицинских документов; военного билетов, гражданско-правовых договоров и иных документов;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие

уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.11. Положения, регулирующие порядок и условия обработки персональных данных, изложенные в настоящем разделе, применяются ко всем целям обработки персональных данных, предусмотренным п. 2.3. данной Политики.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных

5.5. Положения, регулирующие порядок актуализации, исправления, удаления и уничтожения персональных данных, ответов на запросы субъектов на доступ к персональным данным, изложенные в настоящем разделе, применяются ко всем целям обработки персональных данных, предусмотренным п. 2.3. данной Политики.